

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento Školní řád. Školní řád je součástí Organizačního řádu školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - f) získávat informace o škole na internetové adrese www.mzsvracov.cz.
2. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy, systematicky a řádně se připravovat na vyučování (včetně plnění zadaných domácích úkolů),
 - b) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
 - c) žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
 - d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - e) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
5. Žák je nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohl včas připravit na výuku. Účastní se akcí a činností organizovaných školou. Účast na vyučování v nepovinných předmětech, docházka do zájmových kroužků, školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Rodiče mohou odhlásit žáka vždy ke konci pololetí.

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
7. Žák zachází s učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy šetrně (svévolné poškození školního majetku řeší bod IV. Školního řádu), udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
8. Žákům se doporučuje nenosit do školy mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení, pokud je nepotřebují ke vzdělávání, ze zdravotních důvodů nebo ke komunikaci se zákonným zástupcem před vyučováním či po něm.
9. Během vyučování žáci elektronická zařízení nepoužívají ani s nimi nemanipulují bez souhlasu vyučujícího. Výjimkou je použití na pokyn vyučujícího pro vzdělávací účely a použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Porušení pravidla může být zaznamenáno a oznámeno zákonnému zástupci. Podle závažnosti a četnosti porušení lze uložit napomenutí, důtku nebo důtku ředitele školy. K porušování lze přihlídnout také při hodnocení chování podle pravidel hodnocení obsažených ve školním řádu.
10. Přinese-li žák do školy elektronické zařízení, které nebude používáno způsobem povoleným podle bodu 9, před zahájením vyučování je vypne nebo nastaví do režimu, který nenarušuje výuku, a uloží je do své uzamčené šatní skříňky. Žáci prvního stupně ukládají zařízení podle pokynu vyučujícího na určené zabezpečené místo v kmenové třídě. Zařízení zůstává uložené po dobu vyučování.
11. Vyučující může povolit použití elektronického zařízení pro konkrétní vzdělávací účel a na nezbytnou dobu. Žák je povinen dodržet stanovené podmínky a po skončení zařízení opět uložit. Bez souhlasu vyučujícího nesmí zařízení používat k jiným účelům, zejména k pořizování zvukových nebo obrazových záznamů výuky či osob. Záznamy nesmí bez právního důvodu a potřebného svolení sdílet, zpřístupňovat ani zveřejňovat.
12. Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení na jednodenních a vícedenních školních akcích stanoví vedoucí akce s ohledem na její účel, průběh a bezpečnost účastníků. S pravidly seznámí žáky před zahájením akce. Bez souhlasu vedoucího akce nesmějí žáci pořizovat zvukové ani obrazové záznamy. Ani souhlas vedoucího nenahrazuje potřebné svolení zachycených osob nebo jiný právní důvod. Záznamy nelze bez právního důvodu sdílet, zpřístupňovat ani zveřejňovat.
13. Žák respektuje soukromí, listovní tajemství, osobní údaje a digitální identitu ostatních osob. Bez výslovného oprávnění nesmí vstupovat do uživatelského účtu jiné osoby ani prohlížet jeho obsah, a to ani tehdy, zůstal-li účet přihlášen na společném nebo školním zařízení nebo zná-li žák přístupové údaje. Žák nesmí bez oprávnění získávat, zkoušet, používat ani předávat přihlašovací údaje jiné osoby. Nesmí prohlížet, kopírovat, měnit, mazat, zveřejňovat nebo jinak využívat její zprávy, soubory, fotografie, osobní údaje či jiný digitální obsah. Žák chrání své přístupové údaje, nesdílí je jiným osobám a při práci na sdíleném zařízení se po skončení práce odhlásí. Zjistí-li zneužití účtu, bezpečnostní incident nebo náhodný přístup k cizímu účtu, přístup bezodkladně ukončí, získané informace dále nepoužije a oznámí věc pedagogickému pracovníkovi nebo správci školních informačních technologií. Pravidla se vztahují zejména na školní síť, školní informační systém, elektronickou poštu, cloudová úložiště, výukové platformy, sociální sítě a účty používané při vzdělávání nebo v souvislosti se školou.
14. Žák při vzdělávání, zkoušení a plnění zadaných úkolů postupuje poctivě a odevzdává vlastní práci, není-li výslovně určena spolupráce. Při písemných a ústních zkouškách, praktických

činnostech, domácích úkolech, projektech, soutěžích a distančním vzdělávání smí používat pouze pomůcky, informační zdroje a pomoc, které pedagogický pracovník povolil. Zakázáno je zejména opisování, napovídání, neoprávněné získávání nebo předávání zadání či řešení, vydávání cizí práce za vlastní, nepřiznané přebírání textů nebo jiných výstupů, pozměňování výsledků a neoprávněné používání mobilního telefonu, elektronického zařízení, aplikace, překladače nebo nástroje umělé inteligence. Žák rovněž nesmí vědomě umožnit podvádění jiné osobě. Použije-li žák při povolené práci cizí zdroj, spolupráci jiné osoby nebo nástroj umělé inteligence, uvede tuto skutečnost způsobem stanoveným vyučujícím. Při podezření na podvádění dostane žák možnost se k věci vyjádřit. Výstup, u něhož nelze ověřit samostatnou práci nebo skutečnou úroveň znalostí a dovedností žáka, nemusí být použit jako podklad pro hodnocení; vyučující může stanovit náhradní způsob ověření. Případné kázeňské opatření se posuzuje individuálně a známka nesmí být použita jako kázeňský trest.

15. V případě nevolnosti nebo jiné naléhavé záležitosti se žák obrátí na vyučujícího.
16. Během přestávek se žáci sdružují pouze ve své třídě nebo na chodbě u ní. Výjimku tvoří velká přestávka. V době velké přestávky za příznivého počasí je povoleno pobývat na školním hřišti.
17. Žákům je zakázán vstup do školní nástavby u odborných učeben bez doprovodu vyučujícího. Po ukončení výuky žáci tyto prostory neprodleně opustí.
18. Každý žák druhého stupně zodpovídá za svoji skříňku v šatně. V případě jejího poškození ji uvede do původního stavu.
19. Pitný režim se dodržuje během přestávek. Žákům je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou zakázána konzumace energetických nápojů. Během vyučování je konzumace potravin dovolena pouze se souhlasem vyučujícího nebo vyžadují-li to zdravotní důvody žáka.
20. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
21. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. V areálu školy i na akcích pořádaných školou je zakázána jakákoliv manipulace a užívání návykových látek, drog, alkoholických nápojů, cigaret, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Současně není dovoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem. V případě, že k takovému chování dojde, bude škola tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, a bude nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany a Policii ČR.
22. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, tedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
23. Distribuce a přechovávání omamných a psychotropních látek (OPL) je v České republice považována za protiprávní jednání. Pokud je důvodné podezření, že ve škole dochází k distribuci OPL, případně bude v prostorách školy nalezena OPL, či bude-li u některého žáka zadržena látka, považovaná za omamnou nebo psychotropní nebo bude podezření, že žák má u sebe OPL, bude škola informovat rodiče, orgány sociálně-právní ochrany a Policii ČR.
24. V areálu školy a na akcích pořádaných školou se žák chová ohleduplně, respektuje důstojnost, soukromí a osobní hranice ostatních. Projevy vzájemné náklonnosti musí být přiměřené věku,

prostředí školy a nesmějí narušovat vzdělávání. Zakázány jsou nevyžádané fyzické nebo sexuálně motivované kontakty, sexuální obtěžování, nátlak a jiné jednání zasahující do důstojnosti nebo bezpečí druhé osoby.

25. Žáci dodržují hygienická, bezpečnostní a provozní pravidla a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních, a zjištěné nebezpečí nebo úraz neprodleně oznámí zaměstnanci školy. V hodinách tělesné výchovy používají oděv a obuv vhodnou pro danou činnost podle pokynů vyučujícího. Při praktických činnostech a laboratorních pracích používají vhodný pracovní oděv, obuv a stanovené ochranné prostředky.
26. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby pozdravem „dobrý den“. Ve třídě zdraví příchozího učitele povstáním. Zaměstnance školy oslovují „pane řediteli, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učiteli, paní kuchařko, pane školníku, paní uklízečko, paní ekonomko, paní účetní“
27. Žáci vstupují do školy a odcházejí z ní určeným hlavním vchodem, nestanoví-li zaměstnanec školy jinak. Po prvním zvonění jsou na svém místě a připraveni na vyučování. V průběhu vyučování ani o přestávkách nesmějí bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka opustit budovu nebo vymezený areál školy.
Nezletilý žák může být uvolněn na základě předchozí žádosti zákonného zástupce podané písemně, prostřednictvím školního informačního systému nebo jiným školou stanoveným ověřitelným způsobem. Žádost obsahuje datum a čas odchodu a údaj, zda žák odejde samostatně, nebo jej převezme uvedená osoba. Uvolnění schvaluje třídní učitel, příslušný vyučující nebo člen vedení školy. Telefonickou žádost lze přijmout pouze tehdy, ověří-li škola spolehlivě totožnost volajícího.
Svévolné opuštění školy je porušením školního řádu a pravidel bezpečnosti. Podle okolností a závažnosti lze uložit kázeňské opatření a k jednání přihlídnout při hodnocení chování podle pravidel hodnocení.
28. Po vstupu do budovy školy se žáci na určeném místě přezouvají do čisté, zdravotně nezávadné a bezpečné vnitřní obuvi. Obuv musí být stabilní, mít neklouzavou podrážku a bezpečně držet na noze; z důvodu prevence úrazů se doporučuje uzavřená obuv. Ze zdravotních důvodů lze použít jiný vhodný typ obuvi.
29. Žáci smějí otevírat a zavírat okna, ovládat žaluzie a osvětlení a používat výukové pomůcky, elektrická nebo jiná technická zařízení pouze se souhlasem či na pokyn zaměstnance školy a podle bezpečnostních pokynů. Větrací polohu okna mohou použít jen tehdy, dovolují-li to podmínky učebny a pokyny školy. Závalu nebo nebezpečný stav neprodleně oznámí zaměstnanci školy a sami jej neodstraňují.
30. Ve školní jídelně se žáci řídí jejím vnitřním řádem a pokyny zaměstnanců zajišťujících provoz a dohled. Při výdeji jídla se prokazují stravovacím průkazem nebo jiným stanoveným identifikátorem. Nemá-li žák průkaz u sebe, oznámí tuto skutečnost pověřenému zaměstnanci, který ověří jeho totožnost a přihlášení k odběru jídla. Po ověření bude jídlo vydáno v rámci stanovené výdejní doby a podle organizačních možností jídelny.
31. O předem známé nepřítomnosti žáka požádá zákonný zástupce školu předem, písemně nebo prostřednictvím školního informačního systému. Uvolnění v rozsahu nejvýše dvou po sobě následujících vyučovacích dnů povoluje třídní učitel; uvolnění na delší dobu povoluje ředitel školy nebo jím pověřený zástupce. Žádost obsahuje dobu a obecný důvod nepřítomnosti. Na uvolnění není právní nárok.
Není-li možné nepřítomnost předvídat, zákonný zástupce doloží její důvody způsobem stanoveným školním řádem nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku.

32. Postup při neomluvené nepřítomnosti

- a) Neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování je porušením povinnosti řádně docházet do školy a dodržovat školní řád.
- b) Při ukládání kázeňského opatření a při hodnocení chování se přihlédne zejména k rozsahu a okolnostem neomluvené nepřítomnosti, jejímu opakování, dosavadnímu chování žáka, jeho přístupu k nápravě a k součinnosti zákonného zástupce. Uvedené počty neomluvených hodin jsou orientačními hledisky; nezakládají automatický nárok ani povinnost uložit konkrétní opatření nebo určit konkrétní stupeň hodnocení chování.
- c) Za jednu až čtyři neomluvené hodiny lze žákovi uložit důtku ředitele školy. Při pěti až osmi neomluvených hodinách lze při hodnocení chování zohlednit snížený stupeň z chování na stupeň 2 – uspokojivé. Při více než osmi neomluvených hodinách lze při hodnocení chování zohlednit snížený stupeň z chování na stupeň 3 – neuspokojivé.
- d) Dosáhne-li neomluvená nepřítomnost žáka deset až dvacet pět vyučovacích hodin, škola svolá výchovnou komisi za účasti zákonného zástupce žáka. O jednání se pořídí záznam; podle okolností se stanoví opatření k nápravě a termín jejich vyhodnocení.
- e) Přesáhne-li neomluvená nepřítomnost žáka dvacet pět vyučovacích hodin, škola posoudí, zda zjištěné skutečnosti nasvědčují ohrožení dítěte, zejména zanedbávání školní docházky nebo neplnění povinností vyplývajících z rodičovské odpovědnosti. Jsou-li takové skutečnosti dány, škola je bez zbytečného odkladu oznámí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- f) Oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí může škola učinit i před dosažením počtu hodin podle písmena e), vyžadují-li to zjištěné okolnosti případu.
- g) Uložení důtky ředitele školy se žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně oznámí včetně důvodů a zaznamená se do dokumentace školy.

33. Hodnocení při vysoké nepřítomnosti

- a) Přesáhne-li celková nepřítomnost žáka v příslušném pololetí 150 vyučovacích hodin nebo přesáhne-li jeho nepřítomnost 50 % odučených hodin v jednotlivém předmětu, posoudí vyučující, zda má pro hodnocení žáka dostatečné a prokazatelné podklady. Při posouzení přihlédne zejména k dosavadním výsledkům žáka, rozsahu a důvodům jeho nepřítomnosti, míře splnění výstupů vzdělávání a možnosti získat podklady pro hodnocení jiným vhodným způsobem.
- b) Uvedené rozsahy nepřítomnosti samy o sobě neznamenají, že žák nemůže být hodnocen, ani že musí konat zkoušku. Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení v souladu se školským zákonem. Hodnocení za první pololetí se provede nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; hodnocení za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku.

34. Nedostaví-li se vyučující po zahájení vyučovací hodiny a není-li přítomen jiný pověřený zaměstnanec školy, oznámí zástupce třídy nebo jiný určený žák tuto skutečnost bez zbytečného odkladu v kanceláři školy nebo nejbližšímu zaměstnanci. Ostatní žáci zůstávají v učebně a dodržují bezpečnostní pravidla.

35. Ředitel školy může na písemnou žádost zákonného zástupce uvolnit žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

36. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
37. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Ředitel školy v takovém případě postupuje podle § 31 školského zákona, včetně splnění příslušných oznamovacích povinností.
38. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto Školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem vyloučí žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
39. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi podle závažnosti, četnosti a okolností porušení uložit:
- a) napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník,
 - b) důtku, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník,
 - c) důtku ředitele školy, kterou ukládá ředitel školy.
- Uložení kázeňského opatření a jeho důvody příslušný pedagogický pracovník neprodleně a prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Kázeňské opatření se zaznamená do dokumentace školy.
- K závažnému nebo opakovanému porušování povinností lze přihlídnout při hodnocení chování podle pravidel hodnocení. Snížený stupeň z chování není kázeňským opatřením ani automatickým následkem jednotlivého porušení.
40. Pedagogičtí pracovníci mohou v rámci vzdělávání zadávat žákům přiměřené domácí úkoly; žáci jsou povinni je vypracovat.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Vedou-li rodiče žáka v duchu Školního řádu, pomáhají tak škole ve výchovně – vzdělávacím procesu.

1. Zákonní zástupci mají práva stanovená právními předpisy; dále mohou
 - a) po dohodě s ředitelem či vyučujícím zúčastnit se vyučování,
 - b) být seznámeni s pravidly a kritérii hodnocení výsledků vzdělávání,
 - c) uplatňovat své připomínky a návrhy – zejména na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, schůzkách s vedením školy,
 - d) mohou škole nabídnout věcný nebo finanční dar, být nápomocni radou či odbornými znalostmi, nabízet škole náměty pro obohacení výchovně – vzdělávacího procesu,
 - e) získávat informace o škole na internetové adrese www.mzsvracov.cz.
2. Zákonní zástupci žáků dbají:
 - a) na povinnost seznámit se se školním řádem,
 - b) aby jejich dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, bylo správně vybaveno a připraveno, nechodilo do školy nemocné či intoxikované,

- c) na kontrolu jejich školní práce – oceňují úspěchy a podporují při neúspěchu. Reagují na zápisy v elektronické žákovské knížce a jejich pravidelnou kontrolu potvrzují přístupem k elektronické žákovské knížce,
 - d) na povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - e) na povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění,
 - f) na povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
 - g) na povinnost doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování jak při prezenční, tak při distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku neúčasti žáka ve vzdělávání. Po ukončení nemoci, nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do školy, omluví zákonný zástupce absenci v aplikaci Škola Online. Při často opakovaných absencích si škola může vyžádat potvrzení od lékaře;
 - h) na skutečnost, že pokud nebude pro hodnocení žáka za pololetí z důvodu absence dostatek podkladů, může ředitel školy určit náhradní termín hodnocení,
 - i) škola vyhodnocuje neomluvenou a opakovanou absenci individuálně. Zjistí-li skutečnosti nasvědčující ohrožení dítěte ve smyslu zákona o sociálně-právní ochraně dětí, oznámí je bez zbytečného odkladu orgánu sociálně-právní ochrany dětí
 - j) na správné omlouvání žáka z rodinných důvodů. Nejvýše dvoudenní absenci z rodinných důvodů omlouvá třídní učitel, delší absenci ředitel školy. Pokud je nutné uvolnit žáka na dobu delší než dva dny, podávají zákonní zástupci žáka písemnou žádost nebo žádost v aplikaci Škola Online. Třídní učitel se k žádosti vyjádří a postoupí žádost řediteli školy, který o rozhodnutí vyrozumí rodiče.
- V případě plánované návštěvy lékaře omluví rodiče žáka předem

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka-problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, e-žakovských knížek a třídních schůzek. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v e-žakovské knížce.
3. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny, stejně tak s týdenním plánem.

5. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných elektrických vařičů, odkládání hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávání hotovosti a osobních cenných věcí ve škole přes noc.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto údaje: adresu bydliště, telefonní čísla zákonných zástupců, jméno ošetřujícího lékaře a zdravotní pojišťovnu.
8. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy.
9. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
10. Pedagogický pracovník je povinen:
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva žáka,
 - c) chránit bezpečí a zdraví své i ostatních a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním, prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím všechny osobní údaje,
 - f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15:50 hodin, přičemž nejvyšší počet vyučovacích hodin za den je 5 hodin u 1. ročníku, 6 hodin u 2. – 5. ročníku, 8 hodin u 6. – 9. ročníku. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování předem oznámena rodičům.

2. Časový rozvrh vyučovacích hodin a zvonění:

příprava žáků na vyučování: 7:55

1. hodina:	8:00 – 8:45
2. hodina:	8:55 – 9:40
3. hodina:	10:00 – 10:45
4. hodina:	10:55 – 11:40
5. hodina:	11:50 – 12:35
6. hodina:	12:45 – 13:30
7. hodina:	14:20 – 15:05
8. hodina:	15:05 – 15:50

Časový rozvrh vyučovacích hodin a zvonění TV

1. hodina:	8:10 – 8:55
2. hodina:	8:55 – 9:40
3. hodina:	10:00 – 10:45
4. hodina:	10:45 – 11:30
5. hodina:	12:00 – 12:45
6. hodina:	12:45 – 13:30
7. hodina:	14:00 – 14:45
8. hodina:	14:45 – 15:30

Pozn.: Při výuce v blocích (PČ, VV, TV na školním hřišti) končí výuka ve 13.20

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
4. Provoz školy probíhá pouze ve všedních dnech, od 7:00 do 17:00 hodin. Úřední hodiny jsou v pondělí – pátek od 7:00 do 15:30.
5. K vyřizování administrativních záležitostí (platby, kopírování, koupě sešitů a učebnic, ...) využívají žáci zpravidla velkou přestávku 9:40 – 10:00.
6. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Škola má podle §23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů je 34.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu, že dělení. Spojování tříd a vytváření skupin se děje v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případě hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. V případě opuštění školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí mít žák písemný souhlas zákonného zástupce. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Z důvodu vyrušování ostatních odpočívajících žáků není dovoleno vstupovat do jiných tříd o všech přestávkách. Žáci nevstupují do jiných tříd bez důvodu a bez souhlasu vyučujícího. Do učeben určených rozvrhem přecházejí ukázněně. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti učitele nebo podle jeho pokynu.
11. Práce pořádkové služby: podle pokynů vyučujících
 - připravuje pomůcky
 - rozdává sešity, přenáší sešity k opravě a zpět žákům,
 - na začátku vyučovací hodiny hlásí, kdo schází,
 - během vyučovací hodiny podle potřeby umývá tabuli řádně namočenou houbou,
 - o přestávce umyje tabuli, zajistí dostatečné množství křídly (sborovna),
 - po skončení vyučování zajistí, aby byl ve třídě pořádek.
12. Práce služby v šatně:
 - služba v šatně na pokyn zaměstnance školy dbá na pořádek v šatně a oznamuje zjištěné závady nebo mimořádné okolnosti. Dohled nad žáky a odpovědnost za zabezpečení šatny zajišťuje škola prostřednictvím zaměstnanců.
13. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv, svršky a případná elektronická komunikační zařízení v šatnách, přezují se (nejlépe do uzavřené obuvi) a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a před tělesnou výchovou. Při odchodu ze školy si obuv mohou nechat pověšenou v sáčku nebo v botníku. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v aktovkách. V budově školy se nesmí nosit pokrývky hlavy (čepice, kšiltovky). Uložení elektronického zařízení se nevztahuje na jeho používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Zákaz pokrývek hlavy se neuplatní, vyžaduje-li jejich nošení zdravotní stav nebo jiný zákonem chráněný důvod.
14. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
15. Bezpečnost žáků a ochrana majetku
 - a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech, které s ním přímo souvisejí. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, bezpečnostní pokyny a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy. Bezpečnost žáků zajišťují pověřeni zaměstnanci školy, vždy však nejméně jeden pedagogický pracovník.

- b) Žáci zacházejí šetrně s majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Poškození, zničení nebo ztrátu majetku neprodleně oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
 - c) Odpovědnost za způsobenou škodu a rozsah její náhrady se posuzují individuálně podle platných právních předpisů, zejména s přihlédnutím k věku žáka, jeho schopnosti ovládnout své jednání a posoudit jeho následky a k tomu, zda byl náležitě zajištěn dohled. Škola vzniklou škodu projedná se žákem a u nezletilého žáka také s jeho zákonným zástupcem.
 - d) Žáci odkládají své věci pouze na místa k tomu určená. Jsou povinni používat přidělené uzamykatelné prostory a po jejich opuštění je řádně uzamknout. Ztrátu, poškození nebo odcizení věci oznámí škole bez zbytečného odkladu.
16. O způsobu dopravy nezletilého žáka do školy a ze školy rozhoduje jeho zákonný zástupce. Při jízdě na jízdním kole je žák povinen dodržovat pravidla silničního provozu a používat řádně nasazeno a připevněnou ochrannou přilbu schváleného typu, která je povinná pro osoby mladší 18 let. Dítě mladší 10 let smí jet po stanovených pozemních komunikacích pouze pod dohledem osoby starší 15 let, nestanoví-li právní předpis výjimku.
17. Žák odkládá jízdní kolo pouze na místě určeném školou a zabezpečí je vhodným zámkem proti odcizení. Ztrátu nebo poškození kola oznámí škole bez zbytečného odkladu. Odpovědnost za jeho poškození, zničení nebo ztrátu se posuzuje podle platných právních předpisů.
18. Žáci nenosí do školy předměty, pokud je nepotřebují pro výuku nebo jinou školní činnost a které nesouvisejí se vzděláváním, cennosti ani větší částky peněz. Osobní věci vhodným způsobem zabezpečují a nenechávají je bez dozoru. Je-li při tělesné výchově nebo jiné činnosti nutné hodinky, šperky či jiné předměty odložit, uloží je podle pokynu zaměstnance školy na určené místo, případně je předají určenému zaměstnanci do úschovy. Ztrátu nebo poškození věci oznámí škole bez zbytečného odkladu.
19. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele. V době velké přestávky je za příznivého počasí povoleno pobývat na školním hřišti, v takovém případě mají učitelé za povinnost vykonávat řádný dohled v budově i na hřišti.
20. Žák se chová slušně a ohleduplně ve škole, při školských službách a při akcích organizovaných školou.
21. Škola uskutečňuje vzdělání také mimo budovu ZŠ, ve sportovní hale Sokolovny.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH KONANÝCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Při větším počtu zajistí ředitel školy účast dalšího zaměstnance, která je zletilá. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy, a to s ohledem na náročnost zajištění BOZP v prostředí, v němž se budou žáci pohybovat. Ředitel školy o této výjimce vydá písemné potvrzení.

4. Pro plánování akce mimo školu platí tato pravidla: každou akci mimo školu projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména zajištění BOZP a organizaci akce. Akce se považuje za schválenou, pokud je uvedena v týdenním plánu práce školy, kde jsou spolu s časovým rozpisem akce uvedeny i jména doprovázejících osob. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující a pověřený pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do e-žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí tyto další směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - Směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy,
 - Směrnice pro školní výlety.
8. Při škole v přírodě či lyžařském výcvikovém kurzu delším než 5 dní se žák účastní na základě posudku o zdravotní způsobilosti, jehož platnost je 2 roky, pokud nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti. U ostatních aktivit škola postupuje podle povahy, bezpečnostních požadavků a zdravotních potřeb žáků.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce.
10. Chování žáka ve škole a na akcích přádaných školou je součástí hodnocení chování žáka podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání.

C. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE – DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvrh vyučovacích hodin v případě přechodu na distanční vzdělávání bude řešen operativně vzhledem k aktuální situaci.

Žáci i zákonní zástupci budou o režimu distančního vzdělávání informováni prostřednictvím informačního systému Škola OnLine a prostřednictvím webových stránek školy.

Pro vzdělávání bude škola využívat elektronickou nástěnku Padlet umístěnou na internetových stránkách školy, pro on-line výuku komunikační platformu Teams.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním žáků a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žák má právo na ochranu před rizikovým chováním žáků, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím.

1. Ředitel školy jmenuje pro tuto oblast školního metodika prevence a výchovnou komisi.
2. Metodik prevence koordinuje aktivity školy v této oblasti, zejména:
 - předkládá každoročně řediteli školy Minimální preventivní program školy, a to k 15. 9. příslušného školního roku,
 - předkládá každoročně řediteli školy Hodnocení Minimálního preventivního programu školy, a to k 30. 6. příslušného školního roku,
 - mapuje výskyt jevů v oblasti rizikového chování žáků a podle závažnosti situace,
 - předkládá třídnímu učiteli nebo řediteli školy výsledky tohoto mapování,
 - rozebírá příčiny a možné výskyty jevů v této oblasti a dává návrhy na odstranění příčin,
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem.
3. Výchovná komise pracuje ve složení: ředitel školy (zástupce ředitele), výchovný poradce, školní metodik prevence a třídní učitel žáka, o kterého se jedná. Výchovná komise zve ke svému jednání zákonného zástupce žáka, o kterém se jedná, a z každého jednání pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat datum jednání, kdo se jednání zúčastnil, popis situace, postup školy vedoucí k vyřešení situace, vyjádření zákonného zástupce s navrhovaným postupem školy a podpisy všech účastníků jednání výchovné komise.
4. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, nosit tyto látky do školy, přechovávat je ve škole či je ve škole distribuovat. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léčivé přípravky užívané v souladu s lékařským doporučením či předpisem.
5. Žák se zdrží násilného, diskriminačního a nepřátelského jednání vůči jiným osobám. Má právo obrátit se na kteréhokoliv zaměstnance školy, zjistí-li nebo zažije-li rizikové chování, násilí, diskriminaci či nepřátelství ve škole, při školní akci nebo v souvislosti ze školou.
6. Žák je povinen kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt rizikového chování žáků ve škole, na školní akci nebo okolnosti které mohou závažně ohrozit zdraví žáka. Jedná se zejména o:
 - prodej alkoholu žákům či jeho konzumaci žáky
 - prodej tabákových výrobků, drog či jejich užití
 - násilí, diskriminaci či nepřátelství, kterými trpí jiní žáci.
7. Žák pro takovéto oznámení dle bodu 6. může využít osobního rozhovoru, rovněž však Schránky důvěry, či mailové korespondence výchovné poradkyni či řediteli školy.
8. V případě, kdy se škola o výskytu rizikového chování žáků dozví, bude postupovat dle povahy případu, ochraně dotčených žáků a konkrétním oznamovacím povinností.
9. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo návykové látky užívá, tato

skutečnost trvá a dosahuje že nepříznivě ovlivňuje či může ovlivnit jeho vývoj, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

10. Škola oznámí obecnímu úřadu obce z rozšířenou působností bez zbytečného odkladu skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
11. Distribuce dle § 283 trestního zákona a šíření OPL dle § 287 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
12. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou či psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat dle směrnice školy č. 6/2009 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy.
13. V budově lze používat pouze školou schválené a evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
14. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
15. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: tj. v době 7:40 - 8:00 dozírají zaměstnanci školy; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají zaměstnanci školy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
16. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby určené třídním učitelem. Klíče od vlastních skříněk mají žáci u sebe. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 pověřený zaměstnanec školy.
17. Každý zaměstnanec školy bez zbytečného odkladu oznámí úraz žáka vedoucímu zaměstnanci nebo zaměstnanci určenému k evidenci úrazů, poskytne první pomoc v rozsahu svých možností a v případě potřeby přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Škola vede evidenci úrazů a postupuje při jejich hlášení a zaznamenávání podle právních předpisů.
18. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám. Ostatní odvádí do šaten a na oběd. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dozírající pracovník školy.
19. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, pokud nebude s rodiči domluveno jinak. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

20. Evidence úrazů:

- a) Zápis o úrazu do knihy úrazů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech nebo při poskytování školských služeb, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla absence žáka zasahující alespoň do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem Záznam o úrazu. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v Knize úrazů. Škola vyhotoví Záznam o úrazu, který nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem. Jedno vyhotovení Záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole alespoň dva po sobě jdoucí vyučovací dny, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení Záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

21. Škola žákům bez individuální dohody se zákonným zástupcem a bez zohlednění zdravotních potřeb žáka nepodává léčivé přípravky. Při nevolnosti nebo úrazu škola poskytne první pomoc v rozsahu svých možností, informuje zákonného zástupce a vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci zacházejí šetrně s majetkem školy i ostatních osob a používají jej jen stanoveným způsobem. Udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
2. Žák je povinen respektovat vlastnictví školy, spolužáků, zaměstnanců školy i dalších osob. Je zakázáno přivlastňovat si cizí věci, pokoušet se o jejich odcizení nebo se na takovém jednání podílet. Žák nesmí bez souhlasu oprávněné osoby odejmout, přemístit, užívat, ukrýt, poškodit, zničit ani si ponechat věc náležející škole nebo jiné osobě. Nalezenou nebo omylem převzatou věc je žák povinen bezodkladně odevzdat pedagogickému pracovníkovi nebo do kanceláře školy. Podezření na odcizení škola objektivně prošetří; podle závažnosti může uložit kázeňské

opatření a postupovat podle právních předpisů (včetně oznámení Policii ČR či orgánům sociálně-právní ochrany dětí).

3. Poškození, ztrátu nebo vznik škody žák neprodleně oznámí svému třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Náhrada škody se posuzuje podle konkrétních okolností a platných právních předpisů. Škola projedná vznik a způsob náhrady se žákem a jeho zákonným zástupcem. Školní řád nestanoví automatickou odpovědnost rodičů. Odpovědnost všech dotčených osob se vždy posuzuje podle konkrétních okolností.
5. Osobní věci žáci i zaměstnanci školy odkládají pouze na místa k tomu určená (šatny, šatní skříňky) a přiměřeně je zabezpečí (uzamykání skříněk a šaten). Zákonnou odpovědnost školy za ztrátu nebo poškození věci nelze tímto řádem vyloučit.
6. Cenné věci žáci do školy zpravidla nenosí. Musí-li je při výuce odložit (např. hodinky, šperky v hodinách TV), předají je na pokyn vyučujícího do určené úschovy.
7. Jízdní kola se ukládají na určené místo a zabezpečují zámkem. Odpovědnost za jejich případnou ztrátu se posuzuje podle právních předpisů.
8. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí. Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání bezplatně poskytnuté učebnice a učební texty chrání a vracejí je nejpozději do konce příslušného školního roku v řádném stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Případná náhrada při poškození, zničení či ztrátě učebnice, atlasu či dalších zapůjčených pomůcek se posuzuje podle právních předpisů a odstavce 4 tohoto článku.
9. Technické prostředky školy (např. notebooky v případě distančního vzdělávání) lze žákovi zapůjčit na základě Smlouvy o výpůjčce nebo potvrzení o převzetí.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků tvoří nedílnou součást tohoto školního řádu jako jeho příloha. Pravidla byla schválena školskou radou, jsou zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a jsou k dispozici ve škole.

Při distančním vzdělávání škola přizpůsobí způsob hodnocení výsledků vzdělávání podmínkám žáka. Žákovi poskytuje průběžnou a srozumitelnou zpětnou vazbu k výsledkům vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím komunikačního kanálu Škola OnLine, e-mailem, telefonicky, případně osobní konzultací.

VI. Školní družina

Pravidla upravuje Vnitřní řád školní družiny

VII. Přípravná třída

Pravidla upravuje Školní řád přípravné třídy

VIII. Školní stravování

Pravidla upravuje vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3). Podmínky poskytování školního stravování jsou uvedeny v dílčí, samostatné části Školního řádu – Provozním řádu školní jídelny.

IX. Závěrečná ustanovení

Se školním řádem a jeho změnami ředitel školy prokazatelně seznámí zaměstnance a žáky a informuje o nich zákonné zástupce nezletilých žáků. Návrh školního řádu a jeho změn projednává pedagogická rada. Školní řád a jeho změny schvaluje školská rada.

Školní řád ZŠ je zveřejněn na nástěnce u ředitelny školy a na webových stránkách školy.

X. Přílohy

Součástí Školního řádu jsou tyto přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti a platnosti dne 1.9.2026.

Ve Vracově dne 1.9.2026.

Mgr. Bronislav Chovanec
ředitel školy

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 29.8.2026.